



**Kementerian
Perindustrian**
REPUBLIK INDONESIA

**LAPORAN PENGENDALIAN DAN EVALUASI
PELAKSANAAN RENCANA PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**TRIWULAN I
TAHUN 2020**

**SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL
KEMENTERIAN PERINDUSTRIAN
JAKARTA, April 2020**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2020 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan I Tahun 2020 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan I, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Maret 2020

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL

LILIEK WIDODO

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal.....	1
B. Latar Belakang Kegiatan/Program.....	2
C. Struktur Organisasi.....	3
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN.....	6
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020.....	6
B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan	9
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN.....	17
A. Hasil Yang Telah Dicapai	17
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran	17
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan	27
D. Langkah Tindak Lanjut.....	27
BAB IV. PENUTUP	28
LAMPIRAN	29

DAFTAR TABEL

Tabel 1. (Output) Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020	7
Tabel 2. Alokasi Anggaran dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020	8

BAB I. PENDAHULUAN

A. Tugas dan Fungsi Inspektorat Jenderal

Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian sebagai unit kerja pengawasan internal memiliki peran mendorong pencapaian tujuan dan efektifitas pelaksanaan tugas-tugas organisasi serta mencegah sedini mungkin terjadinya penyimpangan, pemborosan, dan penyelewengan dari unit-unit kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Untuk kelancaran tugas-tugas pengawasan tersebut diperlukan adanya dukungan teknis, administrasi, dan manajemen pelaksanaan kegiatan yang secara fungsional dilaksanakan oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal.

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 Tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh satuan organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut :

1. Koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program;
2. Koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data, pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan, dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan;
3. Koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan, rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait; dan

4. Pelaksanaan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai, organisasi dan tata laksana, serta tata usaha.

B. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2020 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya :

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk :

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;

2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;
5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

C. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 35 tahun 2018 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari :

- 1. Bagian Program, Evaluasi, dan Pelaporan** mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan serta evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas, Bagian Program menyelenggarakan fungsi :

- Penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan; dan
- Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program.

Bagian Program, Monitoring, dan Evaluasi terdiri dari:

- a. Subbagian Program dan Anggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan penyusunan rencana, program, dan anggaran di bidang pengawasan.

- b. Subbagian Evaluasi dan Pelaporan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program.

2. Bagian Pemantauan Tindak Lanjut dan Evaluasi Hasil Pengawasan, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data, pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan, dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Analisis Laporan Hasil Pengawasan menyelenggarakan fungsi :

- Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan; dan
- Penyiapan pelaksanaan pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan.

Bagian Analisis Laporan dan Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan, terdiri dari :

- a. Subbagian Analisis, Evaluasi, dan Pelaporan Hasil Pengawasan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan pengelolaan data dan evaluasi serta pelaporan hasil pengawasan.
- b. Subbagian Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan pemantauan tindak lanjut hasil pengawasan.

3. Bagian Keuangan dan Umum, mempunyai tugas melaksanakan penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan, rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Keuangan dan Umum menyelenggarakan fungsi:

- Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan perbendaharaan dan gaji pegawai, akuntansi dan pengelolaan barang milik Inspektorat Jenderal; dan
- Pelaksanaan urusan rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

Bagian Keuangan dan Umum, terdiri dari :

- a. Subbagian Keuangan mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan perbendaharaan dan gaji pegawai, akuntansi dan pengelolaan barang milik Inspektorat Jenderal.
- b. Subbagian Umum mempunyai tugas melakukan urusan rumah tangga, sistem informasi, dan fasilitasi hubungan dengan instansi terkait.

4. Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha, mempunyai tugas melaksanakan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai, organisasi dan tata laksana, serta tata usaha di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam melaksanakan tugas, Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha menyelenggarakan fungsi :

- Pelaksanaan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai; dan
- Pelaksanaan urusan organisasi dan tata laksana, serta tata usaha.

Bagian Kepegawaian dan Tata Usaha, terdiri dari :

- a. Subbagian Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan kepegawaian dan manajemen kinerja pegawai.
- b. Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan urusan organisasi dan tata laksana serta tata usaha.

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2020

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Serta Dukungan Teknis Lainnya Inspektorat Jenderal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2020 sebagai berikut :

Tabel 1. (Output) Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	-
2.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Layanan	-
3.	Layanan Perkantoran	1 Layanan	-

Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2020 mempunyai 3 (tiga) output (keluaran) dengan anggaran sebesar Rp36.089.938.000,-. Untuk menghasilkan output tersebut, telah dialokasikan anggaran melalui kegiatan-kegiatan (aktivitas) sebagai berikut :

Tabel 2. Alokasi Anggaran Dan Aktivitas
Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
1845	Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan serta Dukungan Teknis Lainnya Inspektorat Jenderal		36.089.938.000
1845.950	Layanan dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	13.227.555.000
051	Penyusunan rencana program dan penyusunan rencana anggaran		1.443.103.000
A	Koordinasi program pengawasan		342.150.000
B	Penyusunan Jakwas		115.545.000
C	Penyusunan RKAKL Inspektorat Jenderal		81.300.000
E	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		55.900.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
F	Pemetaan Tingkat Maturitas SPIP Kementerian Perindustrian		446.208.000
G	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Program di Lingkungan Kementerian Perindustrian		402.000.000
052	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		1.518.465.000
A	Koordinasi penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kinerja		344.505.000
B	Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan		19.450.000
C	Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN dan SET ITJEN		22.140.000
D	Penilaian SAKIP Eselon II ITJEN		245.545.000
E	Reviu Perkin dan Renstra		26.625.000
F	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		378.125.000
G	Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri		462.225.000
H	Pra Evaluasi SAKIP ITJEN		19.850.000
053	Pengelolaan Data dan Informasi		2.201.888.000
AA	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		303.890.000
AC	Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut		252.240.000
AD	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		286.590.000
AE	Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal		143.438.000
BA	Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan		160.350.000
BB	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal Tahun 2019		36.725.000
BC	Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik		88.580.000
BD	Penyusunan Laporan APIP		18.480.000
BE	Penilaian SAKIP Eselon I		311.000,000
BF	Reviu RKAKL		1.564.750.000
CA	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Tindak Lanjut/Evaluasi Hasil Pengawasan di Lingkungan Kementerian Perindustrian		268.200.000
054	Pengelolaan Keuangan		856.280.000
A	Pelayanan Perbendaharaan		185.265.000
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN Lingkungan Kemenperin		230.625.000
C	Penyusunan Laporan dan Keuangan dan BMN		97.250.000
D	Penyusunan RK-BMN		42.240.000
E	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan		153.265.000
F	Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangandi Lingkungan Kementerian Perindustrian		245.700.000
056	Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal		1.946.090.000
A	Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal		590.765.000
B	Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan		23.300.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
	Peraturan di Bidang Pengawasan		
C	Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Komsultasi hukum di Bidang Pengawasan		275.618.000
D	Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan		207.356.000
E	Penyusunan/ Penyempurnaan Sistem Manajemen ISO dan SOP-AP		192.656.000
F	Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3		145.920.000
G	Pelaksanaan Penelaahan Sejawat		47.625.000
H	Fasilitas Pelaksanaan pemantauan Kode Etik Auditor		129.140.000
I	Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian		301.500.000
J	Penyusunan Peta Proses Bisnis Inspektorat Jenderal		32.201.000
057	Pengelolaan Kepegawaian		1.825.659.000
A	Koordinasi Pengembangan SDM		41.250.000
B	Keikutsertaan diklat pengembangan SDM ITJEN		630.470.000
C	Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN (Jawa Barat)		490.040.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		19.775.000
E	Koordinasi pembinaan kepegawaian		225.778.000
F	Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor		134.620.000
G	Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021		28.246.000
H	Penyusunan perencanaan pengembangan kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal		231.230.000
J	Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		24.250.000
058	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		1.085.496.000
A	Pengembangan Informasi Pengawasan		474.640.000
B	Sosialisasi Aplikasi yang terintegrasi		130.200.000
C	Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal (Jawa Barat)		133.760.000
D	Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal		102.520.000
E	Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif		110.120.000
F	Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan		134.256.000
060	Pelayanan Humas dan Protokoler		1.567.814.000
A	Pemeliharaan Website Inspektorat Jenderal		303.480.000
B	Pemutakhiran Data dan Informasi		77.824.000
C	Penerbitan Majalah Solusi		347.720.000
D	Pengelolaan Media Informasi Pengawasan		55.280.000
E	Perjalanan Dinas Pimpinan		211.200.000
F	Rapat Koordinasi Pengawasan		572.310.000
061	Pelayanan Organisasi, tata laksana, dan		782.760.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
	reformasi birokrasi		
A	Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian		26.640.000
B	Evaluasi penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal		17.210.000
C	Implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di Lingkungan Inspektorat Jenderal		125.280.000
D	Forum Koordinasi Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian (PMPRB)		213.680.000
E	Penilaian Mandiri Satuan Kerja Zona Integritas dalam rangka mendapatkan predikat wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani di lingkungan Kementerian Perindustrian		399.950.000
1845.951	Layanan Sarana dan Prasarana Internal (Base Line)	1 Layanan	1.097.000.000
052	Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi		1.097.000.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		1.097.000.000
1845.994	Layanan Perkantoran	1 Layanan	21.765.383.000
001	Gaji dan Tunjangan		17.000.000.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		17.000.000.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		4.765.383.000
A	Honorarium Operasional		1.959.085.000
B	Persediaan dan Perlengkapan Kantor		293.800.000
C	Biaya Langganan dan Operasional Kantor		1.012.363.000
D	Koordinasi Layanan Pimpinan		653.393.000
E	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		846.742.000

B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

Sasaran program/ kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada tahun 2020 sesuai dengan dokumen penetapan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah sebagai berikut :

1. Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian;
2. Terwujudnya tata kelola pemerintahan yang baik;
3. Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif;

4. Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien;
5. Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas.

Sasaran tersebut dapat dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran (output) sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut :

1. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
2. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
3. Pengelolaan Data dan Informasi;
4. Pengelolaan Keuangan;
5. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
6. Pengelolaan Kepegawaian;
7. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
8. Pelayanan Humas dan Protokoler;
9. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana, dan Reformasi Birokrasi;
10. Pengadaan perangkat pengolah data dan komunikasi;
11. Gaji dan Tunjangan;
12. Operasional dan Pemeliharaan Kantor.

Hubungan Sasaran dan Program serta aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal dalam rangka pencapaian sasaran strategis yang telah disahkan dalam perjanjian kinerja dapat digambarkan melalui tabel berikut:

Tabel 3. Informasi Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *) IKU	91%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut; - Temu teknis penyuluhan/pemutakhiran data tindak lanjut; - Tindak lanjut hasil monitoring evaluasi dan reuiu Inspektorat Jenderal
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80%	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Peningkatan Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	70%	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB; - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas; - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko *)IKU	Level 3	<ul style="list-style-type: none"> - Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin; - Implementasi SPIP di lingkungan Inspektorat Jenderal
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat kesesuaian Pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	75%	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri; - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat
		Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *) IKU	Level 3 IACM	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan Reuiu LAKIP ITJEN & SET ITJEN; - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3; - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
				Rencana Kerja; - Reviu Perkin dan Renstra; - Penyusunan/Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP; - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan; - Penilaian SAKIP eselon II Itjen; - Pra evaluasi SAKIP ITJEN
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	10%	- Pengembangan Informasi Pengawasan; - Pengelolaan Media Informasi Pengawasan; - Pemeliharaan website Inspektorat Jenderal; - Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi; - Penerbitan Majalah Solusi.
		Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	50%	- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan; - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal; - Penyusunan peta proses bisnis Inspektorat Jenderal
		Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	70%	- Koordinasi Program Pengawasan; - Penyusunan Jakwas; - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal; - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal; - Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan; - Reviu RKA-KL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai	80%	- Pemutakhiran Data dan Informasi
		Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	80%	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen	90%	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan; - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri; - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik; - Penyusunan Laporan APIP; - Penilaian SAKIP eselon I Kemenperin
5.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	<i>Sharing knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	85%	- Pelatihan di Kantor Sendiri
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	50%	- Koordinasi Pengembangan SDM; - Keikutsertaan diklat pengembangan SDM Itjen; - Kegiatan capacity building; - Penilaian dan penetapan angka kredit jabatan fungsional auditor; - Evaluasi penilaian prestasi kerja 2020 dan penyusunan SKP 2021; - Fasilitasi bebas masa tugas menjelang pensiun; - Koordinasi pembinaan kepegawaian
		Tingkat kepatuhan terhadap kode	90%	- Koordinasi pelaksanaan pelayanan, bantuan

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Aktifitas/ Kegiatan
		etik auditor		dan konsultasi hukum di bidang pengawasan; - Fasilitasi pelaksanaan pemantauan kode etik auditor.
		Layanan Perkantoran	12 bulan layanan	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Fasilitas Perkantoran; - Pembayaran Gaji dan Tunjangan; - Honorarium Operasional; - Persediaan dan Perlengkapan Kantor; - Biaya Langganan dan operasional perkantoran; - Koordinasi dan layanan pimpinan; - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor; - Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan; - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif; - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal; - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian; - Pelayanan Perbendaharaan;; - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN; - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN; - Penyusunan RK-BMN.

➤ **Indikator Kinerja Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020**

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2020, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2020 adalah :

Tabel 4. Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	80 %
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *)IKU	91%
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Peningkatan Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	70%
		Indeks Penerapan Manajemen Risiko *)IKU	3
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat kesesuaian Pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	75%
		Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *)IKU	IACM Level 3
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	10%
		Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	50%
		Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	70%
		Tingkat perolehan Data dan informasi pengawasan yang memadai	80%

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
		Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	80%
		Nilai Komponen Pengungkit Penerapan RB Itjen	90%
5.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Sharing knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	50%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	50%
		Tingkat kepatuhan terhadap kode etik auditor	90%
		Layanan Perkantoran	12 Layanan

➤ **Indikator Kinerja Kegiatan (Output)**

Indikator Kinerja Kegiatan (Output) Program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2020 adalah sebagai berikut :

1. Tersedianya Layanan Dukungan Manajemen Eselon I;
2. Tersedianya Layanan Sarana dan Prasarana;
3. Tersedianya Layanan Perkantoran.

Tabel 5. Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	-	-	-	1 layanan
2	Layanan Sarana dan Prasarana	1 Layanan	-	-	-	1 layanan
3	Layanan Perkantoran	1 Layanan	-	-	-	1 layanan

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

Realisasi keuangan triwulan I tahun 2020 (Januari-Maret) mencapai Rp4.223.824.929,- atau sebesar 11,70% dari pagu anggaran sebesar Rp36.089.938.000,- dengan realisasi fisik sebesar 15,68 %.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2020 adalah Dukungan Manajemen, Pembinaan, Pemantauan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Serta Dukungan Teknis Lainnya. Pada Triwulan I, meskipun beberapa kegiatan telah terlaksana, namun sebagian besar kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal masih bersifat persiapan. Hal ini mengakibatkan realisasi anggaran dan realisasi fisik masih rendah. Selain itu masih terdapat revisi anggaran sehingga kegiatan baru mulai dilaksanakan pada triwulan II.

Capaian kinerja berdasarkan rencana aksi pada Triwulan I (Januari-Maret) Tahun 2020, sebagaimana terlampir pada tabel 6.

Sampai dengan minggu kedua bulan Maret 2020, hampir semua kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kecuali setelah terbitnya kebijakan *work from home* seiring merebaknya wabah COVID-19 yang efektif tanggal 16 Maret 2020. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan I adalah sebagai berikut :

1. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja dan SKP untuk seluruh pegawai di lingkungan Inspektorat Jenderal telah dilaksanakan pada bulan Januari 2020. Perjanjian kinerja untuk Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas 5 (lima)

sasaran strategis dan 16 (enam belas) indikator kinerja yang akan menjadi lampiran laporan ini. Dokumen Perjanjian kinerja telah disusun sampai dengan level Staf dan PPNPN. dokumen perjanjian kinerja juga menjadi acuan dalam menyusun dokumen SKP;

2. Pengembangan SDM

Untuk pengembangan SDM, telah dilaksanakan diklat Auditor Madya, diklat PPNS, *Workshop* telaah sejawat, keikutsertaan dalam diklat infografis dan pelatihan SNI ISO 37001. Diklat Auditor Madya terdiri atas 2 (dua) metode, yaitu secara *online* dan secara tatap muka. Diklat secara *online* telah selesai dilaksanakan. Namun dengan adanya pembatasan kegiatan yang melibatkan orang banyak, pelaksanaan diklat secara tatap muka ditunda. Sementara 4 (empat) kegiatan lainnya telah selesai dilaksanakan;

3. Penyusunan Pedoman Kenaikan Jabatan Untuk Pejabat Fungsional Auditor

Menurut rencana, minggu ketiga dan keempat bulan Maret 2020, akan dilaksanakan rapat terkait penyusunan konsep pedoman kenaikan jabatan. Namun dengan adanya pengurangan kegiatan yang bersifat tatap muka, rapat ditiadakan. Sebagai gantinya telah koordinasi dilakukan secara daring dengan membentuk tim Shakti;

4. Penyediaan informasi dan koordinasi bidang hukum

Terkait koordinasi bidang hukum, telah disediakan informasi tentang hukum yang dapat diakses melalui hukumonline.com serta pencetakan informasi hukum dan referensi pengawasan.

Selain itu telah disusun konsep telaah sejawat internal, konsep telaah sejawat eksternal dan penyusunan Permenperin Tentang Evaluasi SAKIP Unit Kerja Di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Pada bulan Januari dan Februari, telah dilaksanakan rapat dan koordinasi dengan Biro Perencanaan

dan Biro Hukum terkait penyusunan Peraturan Menteri Perindustrian tentang Evaluasi Atas Implementasi SAKIP Unit Kerja di Lingkungan Kementerian Perindustrian. Hambatan yang dihadapi adalah dalam penyusunan Permenperin ini memerlukan koordinasi tatap muka dengan Biro Hukum karena permenperin ini tidak dikonsepsikan dalam penyusunan progsun Kementerian. Dengan adanya kebijakan *WFH*, maka hal ini tidak dapat dilakukan, oleh karena itu evaluasi atas implementasi SAKIP unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian Tahun 2020 masih menggunakan Peraturan Inspektur Jenderal Nomor 93 Tahun 2019 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Atas Implementasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Di Lingkungan Kementerian Perindustrian yang akan segera diperbaiki;

5. **Pemutakhiran Data Tindak Lanjut Hasil Pengawasan**
Pada triwulan I ini, telah dilaksanakan pembahasan terkait saldo rekomendasi hasil pengawasan untuk unit Dekonsentrasi dan tindak lanjut hasil audit kinerja BPK atas PDDT KEK Sei Mangkei. Selain itu juga telah dilaksanakan rapat koordinasi pemeriksaan BPK atas Laporan Keuangan satuan kerja yang bersifat BLU dengan mengundang Kantor Akuntan Publik (KAP). Rapat ini bertujuan untuk memastikan KAP telah menyelesaikan audit pada satker BLU sebelum waktu pemeriksaan BPK. Permasalahan yang terjadi yaitu data tindak lanjut tidak dapat diperbarui/*diupdate* dengan segera karena aplikasi Tindak Lanjut tidak dapat diakses;
6. **Rapat persiapan pelaksanaan Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi** telah dilaksanakan serta telah dibentuk tim asesor. Dengan penerapan *WFH* koordinasi terus dilakukan secara daring;
7. **Kegiatan pada sub bagian keuangan** merupakan kegiatan yang bersifat rutin berupa layanan bulanan. Adanya kebijakan *WFH*,

- tidak menghambat proses administrasi dan pengajuan keuangan, karena telah sub bagian keuangan telah menyusun jadwal sedemikian rupa sehingga proses tetap berjalan normal;
8. Pra evaluasi SAKIP unit eselon II di lingkungan Inspektorat Jenderal telah mulai dilaksanakan pada minggu ketiga bulan Maret 2020 secara *online*. Masing-masing unit kerja mengirimkan dokumen akuntabilitas ke auditor yang ditunjuk oleh Inspektur III. Hal-hal yang menjadi catatan auditor antara lain terdapat indikator penilaian yang mengharuskan dokumen akuntabilitas untuk diunggah di *website* resmi unit kerja, dan adanya dasar hukum terkait pemberian *reward* dan *punishment* atas capaian kinerja. Sementara ini hasil pra evaluasi belum diketahui hasilnya karena masih memerlukan rapat pleno antar auditor;
 9. Penyusunan Laporan Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2019 dan Laporan APIP 2019.

Tabel 6. Capaian Kinerja

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	Telah dilaksanakan pelayanan klinik konsultasi Itjen TW I	
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat pembahasan tindak lanjut pemeriksaan BPK atas PDTT Sei Mangkei - Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya - Pembahasan tindak lanjut audit kinerja BPK - Rapat koordinasi pemeriksaan BPK atas LK satker BLU(memastikan KAP menyelesaikan pemeriksaan pada satker BLU sebelum waktu yang telah ditentukan BPK 	<ul style="list-style-type: none"> -Aplikasi belum bisa dibuka hampir sebulan -Beberapa data belum diberikan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Peningkatan Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Forum komunikasi PMPRB - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas 	- Rapat persiapan pelaksanaan PMPRB dan pembentukan tim asesor (pelaksanaan kegiatan kirim surat dan koordinasi melalui WA)	
		Indeks Penerapan Manajemen Resiko *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Belum dilaksanakan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar pelaksanaan pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat 	Belum dilaksanakan, rencana dilaksanakan di TW III	
		Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan - Pra evaluasi SAKIP ITJEN 	<ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan penyusunan dan reviu LAKIP Itjen dan Set Itjen - Telah dilaksanakan penyusunan perjanjian kinerja - Telah dilaksanakan pra evaluasi SAKIP unit eselon II di lingkungan Itjen 	
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	<ul style="list-style-type: none"> - Pengembangan Informasi Pengawasan - Pengelolaan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaan website Inspektorat Jenderal - Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi - Penerbitan Majalah Solusi 	-	
		Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	<ul style="list-style-type: none"> - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal 	-	
		Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Program Pengawasan - Penyusunan Jakwas - Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal - Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian 	-	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
			<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan - Reviu RKA-KL 		
		Tingkat perolehan data dan informasi pengawasan yang memadai	<ul style="list-style-type: none"> - Pemutakhiran Data dan informasi 	Website tidak dapat diakses	
		Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	<ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan perencanaan pengembangan kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal 	-	
		Nilai komponen penguji penerapan RB Itjen	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP 	<ul style="list-style-type: none"> - Telah disusun laporan APIP Tahun 2019 	
5.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	<ul style="list-style-type: none"> - PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan 	Belum dilakukan karena belum diklat substansi pengawasan	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021 - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal 	<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan PKS Pengendalian Intern Pelaporan Keuangan (PIPK); - keikutsertaan pelatihan SNI ISO 37001; - keikutsertaan diklat PPNS; 	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
			- Koordinasi Pembinaan Kepegawaian		
		Tingkat Kepatuhan terhadap kode etik auditor	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	Telah disediakan informasi tentang hukum yang dapat diakses melalui hukumonline.com serta pencetakan informasi hukum dan referensi pengawasan	
		Persentase pelaksanaan pengawasan yang berbasis IT	- Persiapan Penataan Sistem Informasi	- Persiapan Penataan Sistem Informasi telah dilakukan	
		Layanan Perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> - Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Pembayaran Gaji dan Tunjangan - Honorarium Operasional - Persediaan dan Perlengkapan Kantor - Biaya Langganan dan operasional perkantoran - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor - Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi 	Layanan rutin bulanan	

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW I	Capaian TW I	Keterangan
			Keuangan dan BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN - Penyusunan RK-BMN		

Berdasarkan tabel diatas, terlihat bahwa terdapat masih banyak kinerja yang belum menggambarkan pencapaian target kinerja, dikarenakan pengukuran baru dapat dilakukan setelah semua unsur pengukuran terpenuhi.

Tabel 7. Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
1	Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	1 Layanan	0	0	-	-	-	-	-	-
2	Layanan Sarana dan Prasarana	1 Layanan	0	0	-	-	-	-	-	-
3	Layanan Perkantoran	1 Layanan	0	0	-	-	-	-	-	-

Sedangkan pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut :

Tabel 8. Kegiatan Fisik dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan I Tahun 2020

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan I			s/d Triwulan I			Sisa Anggaran s/d Triwulan I	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	J u m l a h (Rp)	%
Layanan Dukungan Manajemen Eselon I	13.227.555.000	4,21	788.708.100	5,96	4,21	788.708.100	5,96	12.438.846.900	94,04
Layanan Sarana dan Prasarana	1.097.000.000	0	0	0	0	0	0	1.097.000.000	100
Layanan Perkantoran	21.765.383.000	23,43	3.435.116.829	15,78	23,43	3.435.116.829	15,78	18.330.266.171	84,22
TOTAL	36.089.938.000	15,68	4.223.824.929	11,70	15,68	4.223.824.929	11,70	31.866.113.071	88,30

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan I sebagian besar telah berjalan sesuai dengan rencana namun belum dapat menghasilkan output (keluaran) yang dapat diukur karena pada triwulan ini merupakan tahapan persiapan dan pelaksanaan tugas-tugas rutin yang harus diselesaikan. Beberapa hal yang perlu mendapatkan perhatian, yaitu :

1. Karena merebaknya wabah COVID-19, operasional perkantoran berjalan efektif hanya sampai tanggal 13 Maret 2020. Tanggal 16 Maret 2020 telah dikeluarkan kebijakan untuk *work from home* bagi ASN dan PPNPN. Hal ini sedikit memberikan kendala dalam pelaksanaan beberapa kegiatan;
2. Beberapa kegiatan belum dapat dilaksanakan sesuai rencana karena adanya revisi kegiatan dan anggaran.

D. Langkah Tindak Lanjut

Upaya dan langkah tindak lanjut untuk mengatasi hal tersebut adalah dengan melaksanakan hal sebagai berikut :

1. Masing-masing penanggung jawab kegiatan/koordinator kegiatan agar mengatur ulang perencanaan kegiatan dan menyerahkannya ke Bagian Program, Evaluasi dan Pelaporan untuk dikompilasi;
2. Memaksimalkan kebijakan *work from home* dengan mengerjakan tugas yang dapat dilakukan secara daring;
3. Berkoordinasi dengan sub bagian program untuk proses revisi kegiatan dan anggaran.

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan I Tahun 2020 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan.

Pada Triwulan I capaian fisik mencapai 15,68% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp4.223.824.929,- atau 11,70 % dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp36.089.938.000,-.

Dalam pelaksanaan kegiatan sasaran kinerja dan keluaran belum dapat dicapai karena pada triwulan ini merupakan tahapan persiapan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan kegiatan di Triwulan II akan dilaksanakan penjadwalan ulang dengan perbaikan tahapan serta koordinasi dengan pihak-pihak terkait agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan I Tahun 2020, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAMPIRAN

Rencana Aksi Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
1.	Terwujudnya efektifitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	508.856.000	80%	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	<ul style="list-style-type: none"> - Pembinaan dan Pengawasan Aspek Kepegawaian dan Hukum di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Koordinasi Pelaksanaan Klinik Konsultasi Pengawasan 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bag HO
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh satker *)IKU	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	1.826.668.000	91%	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan /pemutakhiran Data Tindak 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan /pemutakhiran Data Tindak 	<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan /pemutakhiran Data Tindak 	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian PTLEHP, sub bag PTLHP

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
							Lanjut	Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal	Lanjut - Tindak Lanjut Hasil Monitoring Evaluasi dan Reviu Inspektorat Jenderal		
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Peningkatan Nilai RB area penguatan pengawasan *)IKU	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	640.270.000	70%	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	-Forum komunikasi PMPRB -Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	- Forum komunikasi PMPRB - Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian	- Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian - Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian PTLEHP
		Indeks Penerapan Manajemen Resiko *)IKU	Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	571.488.000	3	-	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	- Pemetaan tingkat maturitas SPIP Kemenperin	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian Provalap, sub bag Program
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Tingkat Kesesuaian pelaksanaan pengawasan dengan standar	Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat	887.975.000	75%	-	-	- Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat	- Monitoring & Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian Provalap, sub bag Evalap

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		pelaksanaan pengawasan	Jenderal -Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri -Pelaksanaan Penelaahan Sejawat					Jenderal - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat	Jenderal - Evaluasi dan Pembinaan Kegiatan di Luar Negeri - Pelaksanaan Penelaahan Sejawat		
		Level Kapabilitas APIP Kementerian Perindustrian *)IKU	-Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN -Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 -Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP -Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan - Pra evaluasi SAKIP ITJEN	1.052.441.000	IACM Level 3	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Koordinasi Penyusunan Perjanjian Kinerja dan Rencana Kerja - Reviu Perkin dan Renstra	- Penyusunan dan Reviu LAKIP ITJEN & SET ITJEN - Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Penilaian SAKIP Eselon II -Pra evaluasi SAKIP ITJEN	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Reviu Perkin dan Renstra - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan	- Fasilitasi Peningkatan Kapabilitas APIP IACM Level 3 - Penyusunan / Penyempurnaan Sistem Manajemen Mutu ISO dan SOP-AP - Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bag HO

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
4.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Sistem Informasi Pengawasan untuk pelaksanaan audit yang dapat dipergunakan oleh auditor	-Pengembangan Informasi Pengawasan -Pengelolaan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaan website Inspektorat Jenderal -Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi -Penerbitan Majalah Solusi	1.311.320.000	10%	- Pengembang an Informasi Pengawasan - Pengelolaan Media Informasi Pengawasan - Penerbitan Majalah Solusi	- Pengembang an Informasi Pengawasan - Pengelolaan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaa n website Inspektorat Jenderal - Penerbitan Majalah Solusi	- Pengembang an Informasi Pengawasan - Pengelolaan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaa n website Inspektorat Jenderal - Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi - Penerbitan Majalah Solusi	- Pengembang an Informasi Pengawasan - Pengelolaan Media Informasi Pengawasan - Pemeliharaa n website Inspektorat Jenderal - Sosialisasi Aplikasi yang Terintegrasi - Penerbitan Majalah Solusi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian Keuangan dan Umum, sub bagian umum
		Penyesuaian pedoman/prosedur pelaksanaan tata kelola pengawasan dengan peraturan perundangan yang berlaku	- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal	646.275.000	50%	- Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan	- Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Peta Proses Bisnis	- Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan - Penyusunan Peta Proses Bisnis	- Penyusunan Rancangan Peraturan Program Prioritas Tahunan di Lingkungan Inspektorat Jenderal - Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Peraturan di Bidang Pengawasan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bag HO

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
							Inspektorat Jenderal	Inspektorat Jenderal			
		Tingkat kesesuaian pelaksanaan pengawasan tahunan dengan PKPT	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan -Reviu RKA-KL	1.327.345.000	70%	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal --Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan	- Koordinasi Program Pengawasan -Penyusunan Jakwas -Penyusunan RKA-KL Inspektorat Jenderal -Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal --Bimbingan dan Pengawasan aspek program di Lingkungan Kementerian Perindustrian -Penyusunan Rencana Aksi Hasil Evaluasi Triwulanan -Reviu RKA-KL	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian Provalap, sub bagian Evalap

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
		Tingkat perolehan data dan informasi pengawasan yang memadai	- Pemutakhiran Data dan Informasi	77.824.000	80%	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	- Pemutakhiran Data dan Informasi	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian PTEHP sub bagian PTLHP
		Tingkat kesesuaian penugasan SDM pengawasan sesuai dengan perannya	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	231.230.000	80%	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	- Penyusunan Perencanaan Pengembangan Kompetensi SDM di Lingkungan Inspektorat Jenderal	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bagian Kepegawaian
		Nilai komponen pengungkit penerapan RB Itjen	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri -Penyusunan Laporan APIP	653.740.000	90%	-Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri -Penyusunan Laporan APIP	- Penilaian SAKIP Eselon I - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang industri - Penyusunan Laporan Analisis dan	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang	- Evaluasi Penilaian Reformasi Birokrasi Inspektorat Jenderal - Koordinasi Analisis dan Evaluasi Pelaporan Hasil Pengawasan - Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan terkait isu-isu aktual bidang	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bagian HO

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			- Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP				Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik	industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik - Penyusunan Laporan APIP	industri - Penyusunan Laporan Analisis dan Evaluasi Hasil Pengawasan Tematik		
5.	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan		19.775.000	85%	PKS	PKS	PKS	PKS		Bagian KHO, sub bagian Kepegawaian
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021	1.574.654.000	50%	- Koordinasi Pengembangan SDM - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	- Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal - Koordinasi Pembinaan	- Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Kegiatan Capacity Building Pegawai ITJEN - Penilaian dan Penetapan Angka Kredit Jabatan Fungsional Auditor - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja	- Koordinasi Pengembangan SDM - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Keikutsertaan Diklat Pengembangan SDM ITJEN - Evaluasi Penilaian Prestasi Kerja 2020 dan Penyusunan SKP 2021 - Fasilitasi Bebas Masa Tugas	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bagian Kepegawaian

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			-Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian				Kepegawaian	2020 dan Penyusunan SKP 2021 -Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian	Menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal -Koordinasi Pembinaan Kepegawaian		
		Tingkat Kepatuhan terhadap kode etik auditor	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	404.758.000	90%	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan -Fasilitasi Pelaksanaan Pemantauan Kode Etik Auditor	- Koordinasi Pelaksanaan Pelayanan, Bantuan dan Konsultasi Hukum di Bidang Pengawasan -Fasilitasi Pelaksanaan Pemantauan Kode Etik Auditor	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian KHO, sub bagian HO
		Layanan Perkantoran	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Pembayaran Gaji dan Tunjangan - Honorarium Operasional -Persediaan dan Perlengkapan Kantor	24.355.319.000	12 Layanan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Pembayaran Gaji dan Tunjangan - Honorarium Operasional - Persediaan dan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Pembayaran Gaji dan Tunjangan - Honorarium Operasional - Persediaan dan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Pembayaran Gaji dan Tunjangan - Honorarium Operasional -Persediaan dan	- Peningkatan Fasilitas Perkantoran - Pembayaran Gaji dan Tunjangan - Honorarium Operasional -Persediaan dan	Sekretaris Inspektorat Jenderal	Bagian Keuangan dan Umum, sub bagian keuangan dan sub bagian Umum

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			-Biaya Langganan dan operasional perkantoran - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor -Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan -Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif -Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan			Perlengkapan Kantor - Biaya Langganan dan operasional perkantoran - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor -Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan	Perlengkapan Kantor - Biaya Langganan dan operasional perkantoran - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor - Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan - Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif - Workshop Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal	Perlengkapan Kantor -Biaya Langganan dan operasional perkantoran - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor -Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan -Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan Aspek	Perlengkapan Kantor -Biaya Langganan dan operasional perkantoran - Koordinasi dan layanan pimpinan - Pemeliharaan Sarana dan Pra Sarana Operasional Kantor -Pelayanan Umum dan Rapat Kedinasan -Penataan dan Penghapusan Arsip/Dokumen Pengawasan dari Arsip Inaktif - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal -Bimbingan dan Pengawasan Aspek		

Rencana Aksi program/Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2020

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Kegiatan yang dilaksanakan	Anggaran	Target Total	Triwulan I	Triwulan II	Triwulan III	Triwulan IV	Penanggung Jawab	Koordinator
			BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN - Penyusunan RK-BMN			Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN	dan Kearsipan Inspektorat Jenderal - Koordinasi dalam rangka Penataan Ketatausahaan dan Kearsipan Inspektorat Jenderal - Bimbingan dan Pengawasan Aspek Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN	Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN - Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN	Keuangan di Lingkungan Kementerian Perindustrian - Pelayanan Perbendaharaan - Koordinasi dan Sinkronisasi Administrasi Keuangan dan BMN - Penyusunan RK-BMN		

